

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

z dnia 12 marca 2013 r.

WÓJT GMINY GOSZCZANÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE GMINY GOSZCZANÓW

Z TERMINEM ZATRUDNIENIA : 01 kwietnia 2013 r.

stanowisko pracy : „podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi” – ½ etatu

Uwaga: Praca codziennie w godzinach uzgodnionych

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ ukończone 18 lat i zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe,
- 4/ posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 5/ niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6/ nieposzlakowana opinia,
- 7/ praktyczna umiejętność obsługi technicznej urządzeń biurowych i komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office, Excel), Internet,
- 8/ posiadanie co najmniej półrocznego stażu pracy w administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ oczekiwane wykształcenie kierunkowe w zakresie ochrona środowiska, inżyniera środowiska, administracja,
- 2/ wysoka kultura osobista,
- 3/ odpowiedzialność, zdyscyplinowania, rzetelność, sumienność,
- 4/ komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 5/ znajomość regulacji prawnych z zakresu administracji publicznej (ustawa o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ordynacja podatkowa, ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1/ udział w tworzeniu i organizowaniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 2/ utworzenie i aktualizacja bazy danych na podstawie złożonych deklaracji oraz weryfikacja danych,
- 3/ ewidencja płatników opłat oraz podstawy naliczania opłaty,
- 4/ naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5/ przygotowywanie projektów decyzji o naliczaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 6/ rejestrowanie wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, egzekucja administracyjna w tym zakresie,
- 7/ prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
- 8/ nadzór nad świadczeniem usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na podstawie umów,
- 9/ nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1/ wymiar czasu pracy - ½ etatu,
- 2/ praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Gminy Goszczanów,
- 3/ praca z monitorem ekranowym,
- 4/ obsługa urządzeń biurowych,
- 5/ w zależności od potrzeb konieczność wyjazdu poza stałe miejsce zamieszkania.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczanów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 0%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys (CV),
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4/ kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 5/ kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6/ oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku pracy,
- 7/ oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8/ oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze ½ etatu,
- 9/ inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)*

Dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Goszczanów (pok. Nr 6 –Sekretariat) lub przesłać pod adres :

Urząd Gminy Goszczanów
Ul. Kaliska 19
98-215 Goszczanów

w terminie do **22 marca 2013 r., do godz. 15⁰⁰** w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.goszczanow.bip.cc) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Goszczanów, dnia 12 marca 2013 r.


WÓJ
Krzysztof Andrzejewski